

REGULAMIN BIBLIOTEKI MUZEUM MIASTA JAWORZNA W JAWORZNIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Biblioteka Muzeum Miasta Jaworzna w Jaworznie, zwana dalej Biblioteką, jest księgozbiorem podręcznym i w założeniu służyć ma przede wszystkim pracownikom Muzeum.
2. Biblioteka gromadzi, inwentaryzuje i kataloguje druki zwarte nowe, czasopisma oraz stare druki, rękopisy z dziedzin objętych statutową działalnością Muzeum i dziedzin pokrewnych.
3. Prowadzi wymianę wydawnictw muzealnych z muzeami krajowymi.
4. Biblioteka w miarę możliwości udostępnia księgozbiór czytelnikom spoza Muzeum, przede wszystkim osobom prowadzącym badania naukowe oraz studentom.

§ 2

Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

§ 3

Biblioteka udostępnia swoje zbiory:

- a) na miejscu – w wyznaczonym pomieszczeniu - przede wszystkim dla czytelników spoza Muzeum;
- b) na zewnątrz – pracownikom Muzeum.

§ 4

Osoba korzystająca z Biblioteki zobowiązana jest do szczegółowego zapoznania się z Regulaminem Biblioteki i jego ścisłego przestrzegania.

§ 5

Czytelnicy, którzy nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu oraz nie przestrzegają zaleceń pracowników Biblioteki mogą zostać czasowo lub stale pozbawieni prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki na mocy postanowienia Dyrektora Muzeum.

§ 6

1. Biblioteka nie świadczy usług kserograficznych.
2. Czytelnik ma prawo do sporządzania fotografii dzieła własnym aparatem cyfrowym bez użycia lampy błyskowej oraz do korzystania z notebooków po uzyskaniu zgody pracownika Muzeum w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Muzeum.

§ 7

1. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone pozycje.

2. W przypadku pozycji zagubionych Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznych lub im odpowiadających (np.: ten sam tytuł w innym wydaniu).
3. Jeśli nie istnieje taka możliwość, wnosi on ekwiwalent w wysokości aktualnej ceny rynkowej zagubionej pozycji.
4. Czytelnik pokrywa całkowity koszt naprawy, renowacji materiałów bibliotecznych przez siebie uszkodzonych.
5. W przypadku zniszczenia materiałów w stopniu uniemożliwiającym ich naprawę lub czyniących ją ekonomicznie niecelową zastosowanie mają regulacje zawarte w punktach 2. i 3. niniejszego paragrafu.

§ 8

Biblioteka czynna jest w dni robocze w godzinach pracy Muzeum.

§ 9

W miejscu udostępniania zbiorów Czytelników obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania posiłków.

§ 10

1. W przypadkach nie przewidzianych regulacjami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Dyrektor Muzeum zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne zmiany w niniejszym Regulaminie będą wprowadzane na podstawie odrębnych zarządzeń Dyrektora Muzeum.

§ 11

Niniejszy Regulamin Biblioteki jest wewnętrznym aktem normatywnym w Muzeum Miasta Jaworzna w Jaworznie.

§ 12

Czytelnicy, wykorzystujący w swoich publikacjach materiały niepublikowane, rzadkie druki itp., udostępnione w Bibliotece, zobowiązani są do złożenia deklaracji na piśmie, poświadczającej zaznaczenie w pracy źródła pozyskania tychże materiałów.

II. Zasady korzystania z Wypożyczalni obowiązujące pracowników Muzeum.

§ 13

1. Pracownik Muzeum ma prawo do jednoczesnego wypożyczenia do 100 jednostek inwentarzowych.
2. Pozycje wypożycza się na okres do 1 roku, po czym czytelnik powinien je zwrócić lub przedłużyć wypożyczenie.

§ 14

Wypożyczenia ewidencjonowane są w zeszycie wypożyczeń przeznaczonym dla pracowników Muzeum.

§ 15

1. Czytelnik może wypożyczać materiały wyłącznie osobiście.
2. Zabrania się pożyczania materiałów bibliotecznych osobom trzecim.

§ 16

Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczone materiały.

§ 17

Korzystanie ze starodruków i innych zbiorów specjalnych dozwolone jest wyłącznie na miejscu w Czytelni, po uzyskaniu zgody Dyrektora Muzeum.

§ 18

Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych materiałów w przypadku przejścia na emeryturę, wygaśnięcia umowy o pracę lub też uzyskania urlopu bezpłatnego dłuższego niż pół roku.

§ 19

Czytelnik ma obowiązek okazać wszystkie wypożyczone materiały pracownikowi Biblioteki przeprowadzającemu skontrum.

III. Zasady korzystania z Czytelni.

§ 20

1. Zbiory Czytelni są ogólnodostępne.
2. Zbiory Czytelni są dostępne wyłącznie na miejscu.
3. Czytelnia jest czynna w dni robocze w godzinach pracy Muzeum.

§ 21

1. Okrycia wierzchnie, torby, plecaki itp. należy złożyć w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
2. Zakazuje się w Czytelni spożywania posiłków, palenia tytoniu.

§ 22

1. Czytelnik przed skorzystaniem ze zbiorów Biblioteki powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Wpisać się czytelnie do zeszytu odwiedzin.
3. Jeśli wnosi własne materiały powinien to zgłosić pracownikowi.

§ 23

1. Czytelnik ma prawo, po uzyskaniu zgody pracownika Biblioteki, korzystać z własnego laptopa oraz aparatu fotograficznego bez flesza.

2. Kopiowanie (kserowanie, skanowanie, fotografowanie) materiałów bibliotecznych dozwolone jest wyłącznie w granicach uregulowanych przepisami prawa autorskiego.
3. Ze względu na wymogi konserwatorskie pracownik Biblioteki może odmówić udostępnienia, a także kopiowania materiałów wytworzonych przed 1945 rokiem.

§ 24

Zabrania się wnoszenia materiałów będących własnością Biblioteki poza Czytelnię bez zgody bibliotekarza.

§ 25

1. W uzasadnionych przypadkach wypożycza się poza Czytelnię cenne materiały w celu ich kopiowania na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Muzeum.
2. W przypadku kopiowania materiałów niepublikowanych, zawsze wymagana jest pisemna zgoda Dyrektora Muzeum.

§ 26

1. Zamówienia na materiały i publikacje są przyjmowane najpóźniej pół godziny przed zamknięciem Czytelni.
2. Przed opuszczeniem Biblioteki czytelnik zwraca bibliotekarzowi materiały, z których korzystał.
3. Udostępnione materiały należy zwrócić nie później niż dziesięć minut przed zamknięciem Czytelni.